

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в МБУ ДО СШ «Биектау»

Директор МБУ ДО СШ «Биектау»
А.Б. Тагин



«Принято»
Заседание педагогического совета
Протокол № 1
«27» апреля 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в Мунципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования района «Биектау» Высокогорского мунципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», ФЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, с письмом Министерства спорта РФ от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554 «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», приказом №99 от 30.10.2015 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее - Федеральные стандарты спортивной подготовки), Уставом МБУ ДО СШ Биектау» (далее - Положение) и иными нормативными актами в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в мунципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования района «Биектау» Высокогорского мунципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.3. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2. Правила приема занимающихся

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятием в избранном виде спорта.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочных процессов по программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и аттестационной комиссий Учреждения;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.4. Прием заявлений на зачисление осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года. Основной прием документов в соответствующем учебно-тренировочном году осуществляется с 01 сентября до 1 октября.

2.5. В течение учебно-тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего учебно-тренировочного года.

2.6. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя одного из родителей (законного

представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

- 2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);
 - оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий изобразным видом спорта;
 - согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего
 - страхование жизни поступающего (копию);
 - фототрафик поступающего (формат 3x4 - 4 шт., 9x12 - 1 шт.);
 - открепительное письмо.

2.9. При приеме в учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, дополнительными образовательными и образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности. Лицам, поступающим по дополнительным (обширяющим) программам спортивной подготовки, предоставляется также информация о возможном индивидуальном отборе и иторах его проведения.

2.10. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

Вид спорта	Спортивно - оздоровительный этап	Этап начальной подготовки	Тренировочный этап (спортивной специализации)	Этап спортивной совершенствования	Этап высшего спортивного мастерства
Хоккей	5	8	11	15	17
Фигурное катание на коньках	4	6	8	13	14

2.11. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста) на спортивно-оздоровительную работу при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий изобразным видом спорта; наличие программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличие у тренера-преподавателя, привлекаемого к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

2.12. Прием в Учреждение по дополнительным (обширяющим) и образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора поступающих. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.13. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.14. В целях организации приема поступающих в Учреждения создаются приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным приказом Учреждения.

2.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три

рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершенного поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.17. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.18. В прием в Учреждение может быть отказано:

по причине отсутствия свободных мест;

невыполнение приемных нормативов при проведении индивидуального отбора;

при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;

при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;

при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.19. Зачисление поступающих оформляется приказом Учреждения.

2.20. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3. О порядке и основании перевода занимающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап, период, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований для перевода на следующий этап, период и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения Педагогического совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в мае. Ликвидация задолженности в августе текущего года или не позднее начала нового учебно-тренировочного года.

3.3. Занимающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по решению Педагогического совета имеют возможность:

продолжить занятия повторно на данном этапе, но не более одного раза на данном этапе;

3.4. Перевод обучающихся, по его заявлению, заявлению его родителей (законных представителей) несовершенного обучающегося по программе другого вида спорта, и при этом определение этапа (периода) подготовки, производится с учетом сдачи контрольных испытаний по избранному виду спорта, решения Педагогического совета Учреждения и согласия тренера-преподавателя.

4. О порядке и основании отчисления занимающихся

4.1. Спортивная подготовка прекращается в связи с отчислением (выпуском) обучающегося из Учреждения.

4.2. Занимающийся может быть отчислен из Учреждения:

в связи с полным освоением дополнительных (общеразвивающих и образовательных) программ спортивной подготовки;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершенного обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца с учетом решения Педагогического совета;

при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия изобразным видом спорта;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения спортивной подготовки является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из школы. Не допускается отчисление занимающегося во время болезни.

4.4. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил спортивную подготовку по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.5. Решение о восстановлении занимающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Восстановление лиц в число занимающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5. Выпуск занимающихся

5.1. Выпуск занимающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Педагогического совета.

5.2. Выпускникам, освоившим программу спортивной подготовки, сдавшим итоговые испытания, выдается документ установленного Учреждением образца.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца о прохождении спортивной подготовки.

Настоящее положение действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из — за изменения в законодательстве РФ и РТ в области физической культуры и спорта.